



E.E.S.O.P.I N° 8043  
"Ing. Pedro J. Cristiá"  
C. Silva 1390 – ROSARIO –

## PROGRAMA DE EXAMEN

ESPACIO CURRICULAR: ADMINISTRACIÓN III.

PROFESORAS: GABRIELA SALVATELLI, MARIANA MAZZUCCO Y VALERIA MARTÍN.

CURSO: 5° AÑO DIVISIÓN: A, B, C Y D

UNIDAD N° 1: LAS PERSONAS COMO CLAVE ESTRATÉGICA DE LAS ORGANIZACIONES EFICIENTES.

Administración. Concepto. Objeto de estudio.

Gerentes. Funciones administrativas. Habilidades administrativas. Roles. Cambios. Coaching.

Equilibrio entre trabajo y vida privada.

Las personas y organizaciones.

Reciprocidad entre individuos y organizaciones. Relaciones de intercambios.

Concepto de incentivos y contribuciones. Clima organizacional.

Las características de las nuevas generaciones de trabajo, como claves estratégicas.

Reclutamiento de personas. Investigación interna y externa. El proceso de reclutamiento. Medios.

Selección de personal: concepto. Selección como proceso de decisión y como proceso de comparación.

Bases para la selección. Elección de técnicas de selección. Pruebas de conocimiento o de capacidad.

Planes de carreras y planes de sucesión. Evaluación de desempeño. Compensaciones.

UNIDAD N°2: LAS REMUNERACIONES COMO ELEMENTO PARA ATRAER Y RETENER LOS RECURSOS HUMANOS.

Curriculum. Búsqueda laboral. Carta de presentación. C.V.

Ley contrato de trabajo.

Liquidación y registración de sueldos.

Extinción del contrato de trabajo.

Ley de riesgos de trabajo. Higiene y seguridad en el trabajo, desarrollo y seguimiento de las personas.

UNIDAD N°3: FUENTES FINANCIERAS PARA LOGRAR RENTABILIDAD.

Objetivos de la función financiera; decisiones de inversión y de financiamiento.

La función de las finanzas administrativas.

Los elementos de la gestión financiera y bancaria; el capital propio. El autofinanciamiento. El crédito a corto plazo.

El riesgo y su medición.

Colocación de fondos.

Presupuesto: objetivo, clasificación, elaboración. Cash flow.

Otras herramientas de análisis financieros; interpretación de Estados Contables. Ratios. Estado de origen y aplicación de fondos.

UNIDAD N°4: GESTIÓN DE LAS OPERACIONES Y DE LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS.

Empresas industriales y contabilidad de costos.

Control de procesos. Normas de calidad. Control interno y externo. Documentación.

TIPO DE EXAMEN

Escrito.

BIBLIOGRAFÍA

Cuadernillo propio de la asignatura.